ACTA N° 234

FECHA: Chía, Diciembre 18 del 2024

HORA: 9:00 a.m. – 10:00 a.m.

LUGAR: Centro integrarte atención interna grupo 8

TEMA: Rotulación de alimentos

ASISTENTES: Ver listado de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo.
2. Revisión de avances en inspección de rotulado de servicio de alimentos.
3. Evaluación de implementación de semaforización.
4. Generación de nuevos compromisos.

DESARROLLO:

En seguimiento a las mejoras implementadas en los meses anteriores, se realizó una evaluación detallada del servicio de alimentos, con énfasis en el protocolo de almacenamiento y la semaforización.

Durante el mes de Diciembre, se ha evidenciado estabilidad en comparación al mes anterior sobre la seguridad y precisión del proceso de rotulación. Los resultados son notablemente positivos:

- Mejor legibilidad en los rótulos escritos a mano
- Mayor orden en el archivo de registros de rotulación
- Disminución de errores en las fechas de vencimiento
- Mejor control en el registro de temperaturas
- Sigue visibilizándose la buena organización y claridad en la gestión de inventarios
- Se observa la mejoría en la verificación diaria de productos

El sistema de semaforización sigue demostrado ser una herramienta fundamental para garantizar la máxima eficiencia en el manejo de alimentos.

La implementación de verificaciones diarias sigue siendo crucial en el seguimiento del estado de los productos, lo cual muestra una mejora significativa en la seguridad alimentaria.

Se continúa cumpliendo estrictamente con la Resolución 5109 de 2005 y Resolución 719 de 2015, manteniendo el sistema Primeros en Entrar, Primeros en Salir (PEPS).

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN
Revisión de rótulos y reemplazo de deteriorados	Personal Manipulador y Salubridad	Diario
Implementación de reuniones mensuales de retroalimentación	Nutrición y salubridad	Mensual
Establecer un día específico de la semana para revisión exhaustiva de rotulado y organización de bodega	Nutrición y salubridad Personal manipulador	Semanal

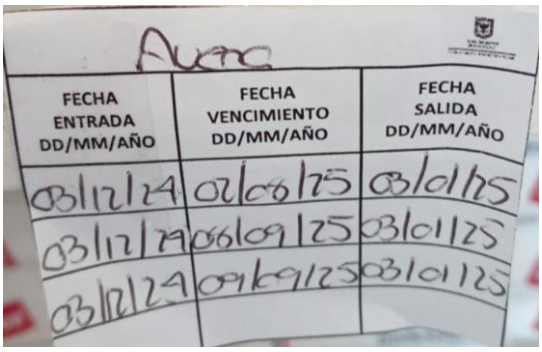
CONVOCATORIA:

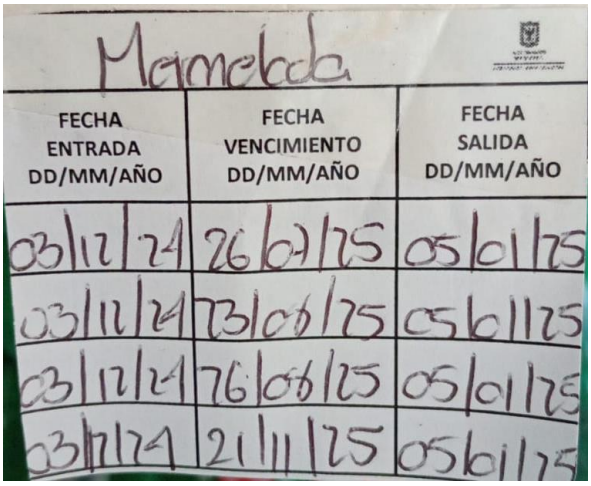
Se programa la próxima reunión de seguimiento para el mes de Enero de 2024, donde se evaluarán los avances en la rotulación, control de temperaturas y gestión de alimentos.

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de Vinculación	Dependencia	Firma
Laura Tatiana Suarez Alvarez	Tecnóloga de Alimentos	CIAI grupo 8	

Anexo 1. Registro fotográfico









ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Rotulado Alimentos
2. Lugar o Localidad o Sede: Chia CIAI 68
3. Fecha y hora: 18/12/2024 9:00am - 10:00am
4. Nombre responsable: Laura Suarez Alvarez
5. Dependencia responsable: Subdirección para la discapacidad

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo.	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Edelmira Jimenez C	cc	35474734	CIAI 68	Cocina	No Aplica	edelmiracordoba@gmail.com	3125369452	
2	Amparo Muñoz	CC	35474894	CIAI 68	cocina	No Aplica	[illegible]	3209921315	
3	Katerine Fuertes	CC	1075687469	CIAI 68	Cocina	N/A	[illegible]	3115367976	
4	Flor Castro	CC	39739595	CIAI 68	Sgeneral8	No A	— —	3214832257	
5	Josefa Benitez	CC	23529881	CIAI 68	Cocina	NA	— —	3124784576	
6	Laura Tatiana Suarez	CC	1035684911	CIAI 68	T. Alimentos	N.A	[illegible]	3113141376	
7	Piedad Torres	CC	51938709	CIAI 68	Cocinera	No Aplica	[illegible]	3041991375	
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada da pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Escaneado con Scanner App Lite